

<b>KW-WPIS</b>	<b>Wniosek o wpis w księdze wieczystej</b>	Adnotacja o wpłynięciu wniosku:
Rejestr Ksiąg Wieczystych		
Numer Dz.Kw:		Uiszczono opłatę w kwocie (w zł):
<b>POUCZENIE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.</li> <li>Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne wniosku, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić.</li> <li>Wniosek można złożyć w biurze podawczym wydziału ksiąg wieczystych lub nadać w urzędzie pocztowym na adres tego wydziału.</li> </ul>		
<b>OZNACZENIE SĄDU I WYDZIAŁU, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK:</b>		
1. Sąd Rejonowy:		
2. Wydział Ksiąg Wieczystych:		
<b>NUMER KSIĘGI WIECZYTEJ, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jeżeli przedmiotem żądania jest odłączenie/wyodrębnienie z księgi wieczystej części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej istniejącej księgi wieczystej, w polu nr 3 należy podać numer księgi wieczystej, z której część nieruchomości zostanie odłączona/wyodrębniona.</li> </ul>		
3. Numer księgi wieczystej:		
<b>NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOŚĘ O:</b>		
Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć formularz „KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej”, jeżeli wnioskodawca wnosi o wpis, zmianę lub wykreślenie więcej niż dwóch:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>współwłaścicieli, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych;</li> <li>praw (innych niż własność, użytkowanie wieczyste, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu), roszczeń, ograniczeń w rozporządzaniu nieruchomością, hipotek.</li> </ul>		
<b>TREŚĆ ŻĄDANIA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Należy wyraźnie zaznaczyć kwadraty odpowiadające treści żądania.</li> <li>Przy każdym żądaniu należy jednoznacznie określić, czy wnioskodawca wnosi o nowy wpis w księdze wieczystej, czy o zmianę lub wykreślenie wpisu ujawnionego w księdze wieczystej.</li> </ul>		
<input type="checkbox"/> <b>Sprostowanie oznaczenia nieruchomości/ujawnienie budynku lub urządzenia</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sprostowanie oznaczenia nieruchomości jest ujawniane w księdze wieczystej wyłącznie na podstawie załączonych do wniosku dokumentów.</li> <li>Żądanie ujawnienia budynku lub urządzenia wymaga wypełnienia pola nr 4.</li> <li>W przypadku jednoczesnego żądania „Ujawnienia budynku lub urządzenia” oraz „Odlączenia/wyodrębnienia części nieruchomości i przyłączenia tej części do innej istniejącej księgi wieczystej” dla pierwszego z tych żądań należy wypełnić pole nr 1 załącznika KW-ZAD.</li> </ul>		
<input type="checkbox"/> <b>Odlączenie/wyodrębnienie części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej, istniejącej księgi wieczystej</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>W żądaniu należy wskazać odłączane/wyodrębniane z księgi wieczystej części nieruchomości przez podanie numeru lub nazwy obrębu, numeru działki i obszaru (jeżeli odłączanym przedmiotem jest działka ewidencyjna), ulicy, numeru budynku i powierzchni użytkowej (jeżeli odłączanym przedmiotem jest budynek) lub ulicy, numeru budynku i numeru lokalu (jeżeli wyodrębnianym przedmiotem jest lokal) oraz obowiązkowo podać numer księgi wieczystej, do której część nieruchomości zostanie przyłączona.</li> </ul>		
4. Treść żądania:		
Miejsce na znaki opłaty sądowej		Adnotacje o rozpoznaniu:

## NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOSZĘ O (cd.):

 **Wpis właściciela (współwłaściciela), użytkownika wieczystego (współużytkownika wieczystego), uprawnionego (współuprawnionego):**

- *W żądaniu należy wpisać rodzaj przysługującego prawa, imię (imiona) i nazwisko (nazwiska), imię ojca i imię matki oraz numer PESEL (jeśli został nadany) lub nazwę/firmę i siedzibę oraz numer REGON (jeśli został nadany), a także wielkość przysługującego udziału w prawie.*
- *Jeżeli wnioskodawca żąda ujawnienia w księdze wieczystej kilku współwłaścicieli nieruchomości, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych z tytułu spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, każdego z nich należy wskazać w osobnej rubryce. W jednej rubryce należy wskazać współmałżonków, którym przysługuje dane prawo na zasadzie wspólności ustawowej lub umownej małżeńskiej, oraz spółki jawne i wspólników spółek cywilnych, którym przysługuje dane prawo na zasadzie współwłasności łącznej.*

5. *Treść żądania:*

6. *Treść żądania:*

 **Wpis prawa, ograniczenia w rozporządzaniu nieruchomością, roszczenia lub hipoteki:**

- *W żądaniu należy w szczególności określić rodzaj i treść hipoteki lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, a także uprawnionych. W przypadku hipoteki łącznej lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, które ma być wpisane w więcej niż jednej księdze wieczystej, należy obowiązkowo podać numery wszystkich ksiąg wieczystych, w których prawo, roszczenie lub ograniczenie ma być wpisane.*
- *Treść każdego żądania należy wpisać w osobnej rubryce.*

7. *Treść żądania:*

8. *Treść żądania:*

**WNOSKODAWCY/UCZESTNICY POSTĘPOWANIA:**

- Należy obowiązkowo wypełnić wszystkie pola dotyczące danych wnioskodawcy/uczestnika postępowania. W przypadku braku numeru PESEL lub numeru REGON należy wpisać słowo „brak”.
- Należy wyraźnie zaznaczyć kwadrat wskazujący właściwą odpowiedź na pytanie zadane w formularzu.
- Adres do doręczeń należy podać tylko wówczas, gdy jest on inny od miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy/uczestnika postępowania.
- W przypadku gdy wnioskodawca/uczestnik postępowania nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Polsce lub innym państwie członkowskim Unii Europejskiej i nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia sprawy w Polsce, w polu „adres do doręczeń” należy wpisać adres pełnomocnika do doręczeń w Polsce.
- Załącznik „KW-WU Wnioskodawca/uczestnik postępowania” należy wypełnić i dołączyć do wniosku w przypadku, gdy trzy poniższe bloki „DANE WNOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA” nie pozwalają na wpisanie wszystkich wnioskodawców lub uczestników postępowania.
- Jeżeli w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy, należy obowiązkowo wypełnić formularz „KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy” i dołączyć go do wniosku. W przypadku gdy w imieniu wnioskodawcy/uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, do wniosku należy dołączyć ponadto pełnomocnictwo.

**DANE WNOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA<sup>\*)</sup>:**

9. Numer PESEL:		10. Numer identyfikacyjny REGON:	
11. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego <sup>*)</sup> :			
12. Drugi człon nazwiska złożonego:			
13. Imię pierwsze:		14. Imię drugie:	
15. Imię ojca:		16. Imię matki:	
<b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:</b>			
17. Kraj:			
18. Miejscowość:			
19. Ulica:			
20. Numer domu:		21. Numer lokalu:	22. Kod pocztowy:
23. Poczta:			
24. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania <sup>*)</sup> ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego <sup>*)</sup> ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

**ADRES DO DORĘCZEŃ:**

25. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko:		
26. Miejscowość:		
27. Ulica:		
28. Numer domu:	29. Numer lokalu:	30. Kod pocztowy:
31. Poczta:		

**DANE WNOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA<sup>\*)</sup>:**

32. Numer PESEL:		33. Numer identyfikacyjny REGON:	
34. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego <sup>*)</sup> :			
35. Drugi człon nazwiska złożonego:			
36. Imię pierwsze:		37. Imię drugie:	
38. Imię ojca:		39. Imię matki:	
<b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:</b>			
40. Kraj:			
41. Miejscowość:			
42. Ulica:			
43. Numer domu:		44. Numer lokalu:	45. Kod pocztowy:
46. Poczta:			
47. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania <sup>*)</sup> ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego <sup>*)</sup> ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

**ADRES DO DORĘCZEŃ:**

48. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko <sup>*)</sup> :		
49. Miejscowość:		
50. Ulica:		
51. Numer domu:	52. Numer lokalu:	53. Kod pocztowy:
54. Poczta:		

\*) Niepotrzebne skreślić.

DANE WNIOSKODAWCY/UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA <sup>*)</sup> :		
55. Numer PESEL:		56. Numer identyfikacyjny REGON:
57. Nazwa lub firma/Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego <sup>*)</sup> :		
58. Drugi człon nazwiska złożonego:		
59. Imię pierwsze:		60. Imię drugie:
61. Imię ojca:		62. Imię matki:
MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA:		
63. Kraj:		
64. Miejscowość:		
65. Ulica:		
66. Numer domu:	67. Numer lokalu:	68. Kod pocztowy:
69. Poczta:		
70. Czy wnioskodawca/uczestnik postępowania <sup>*)</sup> ma pełnomocnika/przedstawiciela ustawowego <sup>*)</sup> ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
ADRES DO DORECZEŃ:		
71. Nazwa lub firma/Imię i nazwisko:		
72. Miejscowość:		
73. Ulica:		
74. Numer domu:	75. Numer lokalu:	76. Kod pocztowy:
77. Poczta:		
WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Jeżeli dokument niezbędny do rozpoznania wniosku znajduje się przy innym wniosku, w danych identyfikujących dokument należy dodatkowo wskazać numer takiego wniosku lub numer księgi wieczystej, do której akt dokument został dołączony.</li> <li>W przypadku gdy pola 81–85 okażą się niewystarczające na wpisanie dokumentów, pozostałe dokumenty należy wymienić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4.</li> </ul>		
Lp.	Nazwa formularza	Liczba załączników
78.	KW-WU Wnioskodawca/uczestnik postępowania	
79.	KW-PP Pełnomocnik/przedstawiciel ustawowy	
80.	KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej	
Lp.	Dane identyfikujące inny dokument (nazwa, numer, data wydania/sporzządzenia, organ, który wydał/sporzędził dokument)	
81.		
82.		
83.		
84.		
85.		
WNIOSKODAWCA/PEŁNOMOCNIK/PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY <sup>*)</sup> :		
Nazwa/Imię i nazwisko <sup>*)</sup>	Data (dzień/miesiąc/rok)	Podpis

\*) Niepotrzebne skreślić.